

# 令和3年度 上田地域広域連合指定管理者モニタリング評価調書

## 【施設概要】

施設名称	上田創造館						
指定管理者名	一般財団法人 上田市地域振興事業団		料金制導入区分	使用料(収納委託)			
指定管理期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日 ( 5年間 )						
施設所管課	上田地域広域連合 事務局企画課		担当者(内線)	岩田(内62-414)			
設置目的	住民の教育、文化及び芸術の振興を図り、住みよい地域社会の創造に寄与するため						
指定管理者が 行う業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○上田創造館の使用許可に関する業務</li> <li>○上田創造館の使用料の徴収事務</li> <li>○上田創造館の施設、設備等の維持管理に関する業務</li> <li>○上田創造館のソフト事業等に関する業務(平成30年度~)</li> </ul>						
管理業務 の状況	作業項目	作業内容	回数	実施日	実施状況		
	別紙資料「保守管理等委託業務一覧」のとおり						
職員の 配置状況	役職等(職務内容)		計画	実績			
	館長 (管理運営業務統括)		1人	1人			
	事業係長 (事業係統括) (管理係長兼務)		0人	0人			
	事業係 (ソフト事業運営)		4人	4人			
	管理係長 (施設維持管理統括・職員勤務管理)		1人	1人			
	管理係 (ホール・施設管理(2名)、受付・事務業務(4名))		6人	6人			
	夜勤 (夜間管理業務)		3人	3人			
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R6年度実績	達成率	R5年度実績		
	別紙資料「令和3年度事業実績」のとおり						
	開館日数	356日	延べ利用者数 (R3)	103,550人	一日あたり 利用者数	291人	
	(施設所管課による評価)						
コロナ禍の影響があったものの、指定管理者の工夫により昨年よりも利用者数が増加したことは評価できる。引き続き利用者数増に努められたい。							
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)		開催日時	参加者数			
	別紙資料「令和3年度事業実績」のとおり						
	(施設所管課による評価)						
コロナ禍の影響があったものの、新型コロナウイルスの感染影響レベルに応じて、入場定員の制限をするなど工夫しながら事業実施したことは評価できる。引き続きコロナウイルスへの対策を講じながら事業実施に努められたい。							

## 別紙:保守管理等委託業務一覧 R3

項目	内容	回数	実施日	実施状況
清掃	館内の清掃(日常清掃)	1日1回	毎日	契約業者により実施
	館内の清掃(定期清掃)	年3回	6月、10月、2月	契約業者により実施
	館外の清掃	1日1回	毎日	職員が実施
日常点検	給排水設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	冷暖房設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	電気設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
消防設備点検	防火管理者等による点検	1日1回	毎日	資格所有職員が実施
	有資格者による法定点検	年2回	8月、2月	契約業者により実施
設備等保守	自家用電気工作物保安管理	月1回	毎月	契約業者により実施
	空調設備保守点検	年2回	5月、10月	契約業者により実施
	乗用エレベーター保守点検	年4回	6月、9月、12月、3月	契約業者により実施
	空気環境測定	年6回	5月、7月、9月、11月、1月、3月	契約業者により実施
	ステージタワー保守点検	年1回	10月	契約業者により実施
	プラネタリウム保守管理	年2回	8月、1月	契約業者により実施
	デジタルプラネタリウム保守管理	年1回	2月	契約業者により実施
	自動扉保守点検	年4回	6月、9月、12月、3月	契約業者により実施
	監視カメラシステム保守点検	年2回	8月、2月	契約業者により実施
	館内警備	常時	常時	契約業者により実施
	舞台照明設備保守点検	年2回	8月、2月	契約業者により実施
	舞台音響保守点検	年2回	8月、3月	契約業者により実施
	舞台吊物装置及び舞台迫保守点検	年2回	7月、2月	契約業者により実施
	電動式移動観覧席保守点検	年1回	7月	契約業者により実施
	館内設備時計保守点検	年1回	12月	契約業者により実施
	ホイスト保守点検	年1回	3月	契約業者により実施
	20cm屈折望遠鏡保守	隔年1回以上	(隔年実施につき実施しない年)	
	貯水槽点検清掃	年1回	1月	契約業者により実施
	冷水器飲料水水質検査	年1回	8月	契約業者により実施

項目	内容	回数	実施日	実施状況
外構管理	外灯設備	1日1回	毎日	職員が実施
	駐車場場内	1日1回	毎日	職員が実施
	雨水等排水設備	1日1回	毎日	職員が実施
	危険区域への立ち入り防止	1日1回	毎日	職員が実施
	冬期間の除排雪	降雪時 適宜	降雪時	職員が実施

## 令和 3年度施設利用状況集計表(年間分) [別紙ワクチン接種会場の人数含む]

	一般		学校学習利用		主催事業		計		本年度			前年度		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	開館日数	稼働日数	稼働率	開館日数	稼働日数	稼働率
管理センター	238	7,163	0	0	1	24	239	7,187						
第一会議室	17	147	0	0	0	0	17	147	356	19	5.3%	304	7	2.3%
第二会議室	221	7,016	0	0	1	24	222	7,040	356	203	57.0%	304	145	47.7%
研修室	580	3,485	0	0	7	230	587	3,715						
第一研修室	192	801	0	0	0	0	192	801	356	169	47.5%	304	150	49.3%
第二研修室	90	433	0	0	0	0	90	433	356	109	30.6%	304	90	29.6%
第三研修室	79	285	0	0	0	0	79	285	356	105	29.5%	304	85	28.0%
第四研修室	87	813	0	0	7	230	94	1,043	356	126	35.4%	304	129	42.4%
第五研修室	132	1,153	0	0	0	0	132	1,153	356	146	41.0%	304	121	39.8%
文化センター	358	13,005	0	0	6	2,283	364	15,288						
ホール	87	10,849	0	0	6	2,283	93	13,132	356	142	39.9%	304	112	36.8%
第一楽屋	37	252	0	0	0	0	37	252	356	64	18.0%	304	57	18.8%
第二楽屋	36	259	0	0	0	0	36	259	356	63	17.7%	304	49	16.1%
文化センター会議室	198	1,645	0	0	0	0	198	1,645	356	183	51.4%	304	148	48.7%
体育館	701	15,919	0	0	0	0	701	15,919						
体育館	463	14,602	0	0	0	0	463	14,602	356	329	92.4%	304	303	99.7%
和室第一会議室	174	925	0	0	0	0	174	925	356	149	41.9%	304	190	62.5%
和室第二会議室	64	392	0	0	0	0	64	392	356	66	18.5%	304	104	34.2%
民俗資料館	0	1,582	12	318	2	203	14	2,103	356	241	67.7%	304	113	37.2%
美術館	386	9,078	0	0	11	11,600	397	20,678						
展示室	9	1,758	0	0	7	10,513	16	12,271	356	210	59.0%	304	146	48.0%
コミュニティ大ホール	189	5,420	0	0	4	1,087	193	6,507	356	179	50.3%	304	172	56.6%
コミュニティ小ホール	188	1,900	0	0	0	0	188	1,900	356	163	45.8%	304	158	52.0%
視聴覚センター	336	21,586	0	0	11	255	347	21,841						
視聴覚室	92	1,301	0	0	0	0	92	1,301	356	92	25.8%	304	117	38.5%
スタジオ	243	1,220	0	0	0	0	243	1,220	356	244	68.5%	304	234	77.0%
科学実習室(旧パソコン室)	1	15	0	0	11	255	12	270	356	22	6.2%	304	12	3.9%
図書室	0	16,944	0	0	0	0	0	16,944	356	277	77.8%	304	243	79.9%
学習室	0	2,106	0	0	0	0	0	2,106	356	191	53.7%	304	213	70.1%
児童科学館	1	24	59	1,573	20	488	80	2,085						
第一科学実験室	1	24	59	1,573	20	488	80	2,085	356	69	19.4%	304	62	20.4%
天体観測室	0	0	56	1,526	6	354	62	1,880	356	45	12.6%	304	36	11.8%
プラネタリウム	186	1,930	112	3,510	12	517	310	5,957	356	158	44.4%	304	146	48.0%
その他	1	300	0	0	22	6,597	23	6,897	356	41	11.5%	304	39	12.8%
合 計	2,787	74,072	239	6,927	98	22,551	3,124	103,550			39.6%			41.2%

R3年 4/19～11/30 ワクチン接種会場のため、体育館利用停止。それに伴い期間中の土日の貸館利用制限。

R3年 上田市警戒レベル5のため9/1～13、9/18～30学習室利用停止

R3年 9/3～11までプラネタリウム一般投影中止

R4年 1/22～3/31 プラネタリウム一般投影中止

R4年 1/27～3/6 まん延防止等重点措置適用のため、貸館利用制限

R4年 1/27～3/31学習室利用中止

R4年 2月～3月(内6日間)ワクチン接種会場として文化ホール利用

\*R2年度4/11～5/31 臨時休館  
(新型コロナウイルス感染症拡大防止のため)

様式3(別表)

## 令和3年度 創造館事業集計表

月	創造館事業																									事業合計				
	夢フェスタ	ふしぎおもしろなるほどサイエンス	蚕の飼育	鳳展	絵手紙展	昔話かたりの会	星空コンサート	おもしろ科学少年団	おもしろ・ふしぎ体験広場	のびのびキッズ	マジカルクッキング	発明アイデア作品展	発明チャレンジワークショップ	企画展	【企画展】ワーキングショップ	ファミリー電波教室	三菱電機ワークショップ(モーターを使って)	コスミックカレッジ空力翼艇	サイエンスプラネ投映	ゴールデンウィーク無料投影	夏休み無料投影	冬休み無料投影	週末の理科室	子ども地質講座	星空観望会	季節の星座と神話(又は星空の動き)	太陽の観察	部分日食観察会	天文関係講演会・巡回展等	
4									58														24			25			107	
5	605							272	45	35	18		28										25	26	78	25	15		1,172	
6						23		73	56	18			23	1,422									22		24	25			1,686	
7								77	40	20				23									22			35			217	
8		*	180			*			*	*	*	*		1,490	*				*		*		*	*	*	*	*		1,670	
9								109	*	40			18										29			*			196	
10								124	25	30			14		712	55							22			23			1,005	
11								118	40	5	33		23	3,984	1,760			27						91	36	21			6,138	
12							50	108	45	26			21									18		125	33			426		
1				2,845		*		109	68		18		26	1,138	714							211	*			16			5,145	
2								*	*		*		1,731										*		*	*			1,731	
3						3,058			*	*							*					*			*				3,058	
合計	605	0	180	2,845	3,058	23	50	990	377	174	69	1,731	153	8,034	3,209	55	0	27	0	0	0	211	162	26	318	218	36	0	0	22,551

\* 新型コロナウイルスにより中止

## 【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

		項目	令和元年度 決算額	令和2年度 決算額	令和3年度 予算額	令和3年度 決算額	備考
収入	指定管理者	指定管理料	94,400,000	93,256,000	95,556,000	95,556,000	指定管理料
		自主事業	98,000	0	43,000	43,000	星空コンサートチケット販売
		雇用調整助成金	0	1,073,954	0	0	
		計	94,498,000	94,329,954	95,599,000	95,599,000	
指定管理者	管理運営費	給料手当	33,582,522	32,989,787	33,463,000	32,527,613	職員1人、準職員3人、嘱託職員8人
		臨時雇賃金	2,936,770	2,787,089	3,150,000	2,977,611	パートタイム非常勤3人
		退職金共済費	276,410	287,340	288,000	288,000	職員1人、準職員2人
		福利厚生費	5,445,306	5,322,760	5,298,000	5,170,129	社会保険料、労働保険料等
		旅費交通費	0	0	5,000	0	各種研修会等旅費日当
		通信運搬費	351,896	290,440	410,000	363,622	電話料、郵便料、電波使用料 他
		消耗什器備品費	264,330	292,160	417,000	416,086	ショーケース、カメラ、モニタテレビ、ビデオカメラ
		消耗品費	1,801,898	1,450,016	1,789,000	1,442,681	新聞購読料、消耗品
		修繕費	3,170,320	3,238,290	2,563,000	2,558,116	館内小修繕
		印刷製本費	153,360	143,000	106,000	75,900	使用許可申請書、減免申請書 他
		燃料費	46,383	84,789	167,000	103,705	庁用車等燃料 他
		光熱水費	12,083,279	10,965,779	11,766,000	11,268,167	電気料金、都市ガス料金、上下水道料金
		賃借料	1,170,769	1,203,819	1,214,000	993,836	リース料
		保険料	145,480	143,610	145,000	141,410	施設所有者賠償責任保険、昇降機、自動車任意保険、転落保険
		租税公課費	4,434,276	7,126,515	7,614,000	7,613,988	消費税、法人税、印紙代
		負担金支出	9,000	9,000	9,000	9,000	長野県公立文化施設協議会負担金
		委託費支出	12,833,556	13,173,663	12,976,000	12,975,710	施設機器保守点検等委託費
		手数料	569,173	400,946	1,085,000	1,046,807	振込手数料、廃棄物等処理、電気料金割引代行 他
		小計	79,274,728	79,909,003	82,465,000	79,972,381	
実施事業	支出	臨時雇賃金	434,730	401,390	596,000	560,369	受付係等賃金
		旅費交通費	86,000	0	0	0	
		通信運搬費	59,914	59,848	167,000	157,491	郵便代、賞品送料
		消耗什器備品費	0	48,400	0	0	
		消耗品費	1,933,719	1,842,874	2,113,000	2,101,674	事業用消耗品
		食糧費	0	0	15,000	9,958	講師等弁当代
		印刷製本費	379,201	311,743	387,000	370,690	創造館だより、新番組チラシ、告知用チラシ等
		賃借料	2,005,549	2,034,511	2,010,000	1,994,999	プラネタリウム番組賃借料 他
		保険料	111,879	35,636	76,000	55,427	責任賠償保険料 他
		諸謝金	1,161,719	550,584	714,000	634,559	講師等謝礼 他
		租税公課費	0	0	0	0	(収入が不特定のため管理運営費にて計上)
他	他	負担金支出	19,000	15,000	18,000	15,000	加盟負担金(県プラネタリウム連絡協議会 他)
		委託費支出	34,020	76,956	45,000	0	
		手数料	80,667	42,883	93,000	53,853	クリーニング代、振込手数料、代引手数料
		計	6,306,398	5,419,825	6,234,000	5,954,020	
		他会計繰出金	5,022,000	5,026,000	5,000,000	5,000,000	法人会計繰出金
		事業活動支出計	90,603,126	90,354,828	93,699,000	90,926,401	
		差引	3,894,874	3,975,126	1,900,000	4,672,599	

歳入	負担金	101,928,000	99,827,000	97,553,000	94,182,000	市町村負担金
	使用料	8,259,196	5,925,684	7,000,000	8,410,660	部屋・体育館等使用料
	財産収入	828,748	710,680	700,000	11,284	自販機(2台)土地貸付
	繰越金	2,820,676	1,971,085	100,000	1,572,531	
	雑入	356,701	270,052	344,000	233,124	ソフト事業参加費等
	計	114,193,321	108,704,501	105,697,000	104,409,599	
歳出	報酬	0	0	92,000	19,000	運営委員会
	報償費	109,888	59,945	110,000	59,266	名誉館長報酬、「上小児童生徒科学」賞品
	旅費	0	0	30,000	0	名誉館長旅費
	需用費	14,795,000	10,142,000	1,386,000	1,386,000	施設修繕
	役務費	171,072	172,417	172,000	171,022	通信運搬費、保険料
	委託料	94,898,300	93,256,000	100,429,000	97,921,000	
	(内)指定管理料	94,898,300	93,256,000	97,921,000	97,921,000	指定管理料
	使用料及び賃借料	2,247,976	2,466,255	2,468,000	2,466,255	パソコン賃借料等、プラネタリウムプロジェクトリース料
	工事請負額	0	0	0	0	
	備品購入費	0	436,920	0	0	
	負担金、補助及び交付金	0	0	0	0	
	補償、補填及び賠償金	0	0	0	0	
	償還金、利子及び割引料		598,433	10,000	0	使用料還付金
	予備費		0	1,000,000	0	
	計	112,222,236	107,131,970	105,697,000	102,022,543	
	差引	1,971,085	1,572,531	0	2,387,056	
総合計		5,865,959	5,547,657	1,900,000	7,059,655	

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

評価項目	判断基準	評価
施設管理	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。 責任者や指揮命令系統は明確か。	○
	条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
	事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	◎
	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
	省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
	事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
	備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
財務状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
	条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。	○
	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
	収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	○
	料金の徴収や減免等の手続が適切に行われているか。	○
安全対策・危機管理	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
	管理費用の執行状況は適正か。	○
	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	○
利用者サービス	利用者名簿等の個人情報が適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
	施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
	危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
従業員の労働条件	管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
	利用者サービス向上の取組	○
	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
	対応する職員によって提供するサービスに差が生じないよう、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
個別事項	施設利用者への対応	○
	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
	特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	○
	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
	法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
	就業規則が適正に整備されているか。	○
	36協定が適正に締結されているか。	○
	労働時間の管理は適正か。	○
	賃金の管理は適正か。	○
	年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
	安全衛生の管理体制は適正か。	○

(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載

## 【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

### (1)令和3年度(令和3年4月1日～令和4年3月31日)の取り組みに対する評価

#### ①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

- ・研修等を通じて、接遇の向上に努めています。
- ・利用者の安心・安全な施設利用のため、保守点検による設備の適正な維持管理及び修繕を実施しました。

#### ②経費節減に対する取り組み

- ・節電・節水を徹底し、利用者にも呼びかけている。
- ・経年劣化により故障した施設設備の原材料を購入し、職員が修繕することにより修繕費の節約を図りました。

#### ③その他

- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、施設入口等に消毒液及び検温器を設置しました。
- ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、各貸室ごとの利用人数を定員の1/2以下に制限し、貸出を実施しました。
- ・体育館が4月19日から11月30日まで新型コロナウイルス感染症のワクチン集団接種会場となったため、体育館利用の停止し、それに伴い期間中の土日の貸室の利用制限を実施しました。
- ・プラネタリウムの一般投映及びソフト事業は、新型コロナウイルス感染症の感染警戒レベルに応じて、中止又は入場定員を制限した上で実施しました。

### (2)指定管理業務実施上の課題

- ・施設の収容能力に対し駐車場の規模が小さいため、規模の大きな催し等があると、他の貸室の利用を制限せざるを得ない状況であることから、適正な規模の駐車場の確保が必要となっています。
- ・施設・設備が経年劣化により老朽化しており、施設運営に支障をきたすことのないよう、緊急度の高い順位から施設・設備を計画的に改修していく必要があります。
- ・ホール担当及び理科専任教員等専門的な知識、スキルを持つ職員の確保に継続的に努めることが必要です。
- ・新型コロナウイルス感染症の感染予防対策を講じながら、人数制限等をした上でイベントの開催、貸室の貸出等を行う必要があります。

### (3)次年度以降の取り組み

- ・新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を実施しながら、利用者が安全で安心して利用できる施設の運営・管理業務を適切に実施します。
- ・各種ソフト事業については、新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じながら、事前申込制による個別参加型イベントへの移行、不特定多数が参加する事業については、中止又は規模の縮小等、新型コロナウイルスの感染状況に則したイベント等を開催する。

### (4)その他

#### ①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

#### ②広域連合からの改善指示に対する対応(※ 広域連合から改善指示等があった場合のみ)